

## KÄSKKIRI

Tallinn

06.09.2024 nr 1-1/73

### Deebet- ja krediitkaartide taotlemise ja kasutamise kord

Siseministri 17. veebruari 2020 määruse nr 8 „Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse põhimäärus“ § 10 lg 2 alusel ning lähtudes siseministri 22.01. 2024. aasta käskkirjast nr 1-3/3 „Siseministeeriumi valitsemisala raamatupidamise sise-eeskiri“ punktist 13 kehtestan deebet- ja krediitkaartide taotlemise ja kasutamise korra.

#### I Taotlemine

1. Deebet- ja/või krediitkaardi (edaspidi maksekaart) saamiseks esitab töötaja vahetu juht põhjendatud taotluse finantsosakonna juhatajale.
2. Kui Siseministeerium (SiM) on volitanud maksekaardi taotlusi esitama SMITi peadirektorit, esitab finantsosakond vormikohase taotluse dokumendihaldussüsteemi kaudu Rahandusministeeriumile.
3. Taotluses märgitakse deebetkaardi puhul soovitatav ostutehingute päevalimiit või krediitkaardi puhul kuu kasutuslimiit maksete sooritamiseks internetis, töötaja isikukood ning maksekaardi kättesaamiseks soovitatav pangakontor. Deebetkaardi päevalimiit on 200 eurot, krediitkaardi kasutuslimiit kuus on 5000 eurot.
4. Taotluse esitamise otsustab ja selle allkirjastab peadirektor.
5. Maksekaart väljastatakse panga poolt kaardivaldajale, kelle ees- ja perekonnanimi, isikukood ja muud vajalikud andmed on märgitud maksekaardi taotlusesse.

#### II Kasutamine

6. Maksekaart väljastatakse sularahata arveldamiseks.
7. Maksekaardiga tohib tehinguid teha ainult kaardi valdaja.
8. Maksekaarti tohib kasutada ainult SMITi ülesannete täitmiseks vajalike maksete tegemiseks, kui arve alusel tasumine ei ole kauplemisviisi tõttu võimalik või mõistlik.
9. Ostu tegemisel peab maksekaardi valdaja:
  - 9.1 5 tööpäeva jooksul algatama riigitöötaja iseteenindusportaal (RTIP) majanduskulude moodulis kuludokumentide menetlemiseks pangakaardi aruande lisades aruandele skaneeritud ostutšekid;
  - 9.2 lisama kooskõlastusringi eelarvejuhi.
10. Kaardi valdajal on keelatud maksekaarti kasutada seadusvastaseks tegevuseks või viisil, mis võib põhjustada kahju pangale, SMITile või kolmandale isikule.
11. Kaardi valdaja kohustub hoidma maksekaarti ja PIN koodi hoolikalt ning tegema kõik vajaliku, et tagada maksekaardi ja PIN koodi turvalisus.
12. Kaardi valdajal on keelatud maksekaarti lisada mobiiltelefoni digitaalsesse rahakotti.

13. Kaardi valdaja on kohustatud kohe pangale ning finantsosakonnale teatama maksekaardi või PIN koodi kaotamisest, vargusest või maksekaardi või PIN koodi või kummagi neist muul viisil tema tahte vastaselt maksekaardi valdaja valdusest väljumisest.
14. Kaardi valdaja kohustub kinnitama oma allkirjaga või PIN koodi sisestamisega kõik maksekaardiga tehtavad toimingud.
15. Isiklike ostude tegemine maksekaardiga on keelatud.
16. Kaardi valdaja vastutab maksekaardi säilimise ja selle sihipärase kasutamise eest.
17. Kaardi valdaja ei tohi anda PIN koodi ja maksekaarti kolmanda isiku valdusse ega jätta järelevalveta kohta, kust see võiks sattuda kolmanda isiku kasutusse.
18. Kaardi valdaja on kohustatud täitma panga poolt sätestatud maksekaardi kasutuse tingimusi.
19. Kaardi valdaja kohustub hüvitama kõik kulud, mis on tekkinud maksekaardi sattumisest kolmanda isiku valdusse maksekaardi säilitamise ja kasutamise nõuete rikkumise tõttu maksekaardi valdaja poolt.
20. Kui kaardi valdaja ja SMITi vahel lõpeb töösuhe, on maksekaardi valdaja kohustatud viimasel tööpäeval tagastama maksekaardi finantsosakonnale, kes esitab Rahandusministeeriumile taotluse maksekaardi sulgemiseks.
21. Tunnistan kehtetuks peadirektori 12.04.2024 käskkirja nr 1-1/21 „Deebet- ja krediitkaartide taotlemise ja kasutamise kord“.
22. Panen kontrolli käskkirja täitmise üle finantsosakonna juhatajale.

(allkirjastatud digitaalselt)

Mart Nielsen  
peadirektor